

.....
(imię i nazwisko ucznia)

PESEL
(ucznia)

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(adres **zamieszkania** ucznia: miejscowość, kod pocztowy, ulica nr/nr mieszkania)

.....
(adres **zameldowania** ucznia: miejscowość, kod pocztowy, ulica nr/ nr mieszkania)

.....
(telefon do ucznia)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się ze Statutem i Regulaminem opłat obowiązującymi w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym STO im. Pawła Jasienicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam również, że zgodnie z §6 pkt-em 2 Statutu zobowiązuję się do:

1. terminowego wnoszenia opłat za naukę córki/ syna
w **oddziale międzynarodowym** w formie czesnego przez **10 miesięcy w każdym roku szkolnym**
- **od 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. włącznie**;
2. w razie nieopłacenia czesnego w terminie - zapłaty odsetek w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.

Czesne należy wносить do 10-go każdego miesiąca na konto:

**Zespół Szkół Społecznych STO im. Pawła Jasienicy w Warszawie,
ul. Nowowiejska 5
ING Bank Śląski nr 51 1050 1038 1000 0022 5870 2535
z dopiskiem: CZESNE liceum IB (imię i nazwisko ucznia) – (oddział)**

Przyjmuję do wiadomości, że czesne wynosi obecnie 2.340 zł (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści złotych) i nie uwzględnia:

- wyjazdów zorganizowanych przez szkołę,
- podręczników, kalkulatorów graficznych,
- posiłków,
- obowiązkowej opłaty dodatkowej za egzaminy maturalne (wysokość tej opłaty zostanie podana, gdy znane będą wytyczne IBO w tym zakresie), które będą dodatkowo płatne.

W imieniu organu prowadzącego oświadczenie przyjęła:

Data i czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

.....
(data i czytelny podpis
prawnej)

Warszawa, dn.
(data) (czytelny podpis matki/opiekunki

Warszawa, dn.
(data) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Verte

Prosimy Państwa o wypełnienie ankiety, pomoże nam to nawiązać z Państwem kontakt w razie potrzeby lub chęci współpracy

imię i nazwisko matki

miejsce pracy

stanowisko

tel. do pracy

tel. komórkowy

e-mail

imię i nazwisko ojca

miejsce pracy

stanowisko

tel. do pracy

tel. komórkowy

e-mail

Jeśli rodzice nie mieszkają razem, prosimy o podanie drugiego adresu i telefonu domowego:

.....
Na zakończenie chcielibyśmy zapytać, czy i w jaki sposób mogą się Państwo włączyć w życie szkoły:

- 1. Czy mogą Państwo zaoferować szkole pomoc w razie potrzeby (jakiego rodzaju, w jakich sprawach)?*
- 2. Czy chcieliby Państwo podjąć działalność w SKT nr 144 STO - stowarzyszeniu będącym organem prowadzącym szkołę?*

.....
.....
.....

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail rodo@2slo.waw.pl lub na adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adresy e-mail iodo@2slo.waw.pl.

Informujemy, że w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres rodo@2slo.waw.pl albo pismo na adres Zespół Szkół Społecznych STO im. Pawła Jasienicy, 00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Warszawa, dn. _____ Warszawa, dn. _____

(data)

(podpis matki/opiekunki prawnej)

(data)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZNIA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

(imię i nazwisko ucznia)

Warszawa, dn. _____
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZESPÓŁ SZKÓŁ SPOŁECZNYCH STO im. Pawła Jasienicy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 5, 00-643 Warszawa jako administratora moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego do celów realizacji procesu edukacji i wynikających z tego obowiązków ustawowych, w tym także danych w postaci wizerunku (w formie zdjęcia, filmu), udostępnionego przeze mnie i/lub moje dziecko/podopiecznego Szkole w formie elektronicznej, w celu i zakresie niezbędnym do przygotowania informacji o Szkole, uczniach i absolwentach Szkoły w celu jej promocji oraz na potrzeby statutowe Szkoły.

Jestem jednocześnie świadomy/świadoma, iż:

- podanie danych jest dobrowolne – w przypadku odmowy zgody informacja o mojej osobie zostanie ograniczona do danych dotyczących mojego imienia, nazwiska oraz danych wynikających z odrębnych przepisów, w tym na potrzeby realizacji procesu nauczania;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody;
- podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”);
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka/podopiecznego w Szkole, a po jej zakończeniu w Szkole zostaną zniszczone, za wyjątkiem danych wynikających z odrębnych przepisów oraz danych zawartych w wydawnictwach i fotografiach – dotyczących absolwentów Szkoły, w tym zdjęć absolwentów i wydań rocznikowych o absolwentach Szkoły;
- jeśli uznam, że przetwarzanie danych osobowych moich, bądź mojego dziecka/podopiecznego narusza przepisy RODO, mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zatrudnienia w Szkole jest Dyrektor Szkoły;
- kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Szkoły poprzez email: iodo@2slo.waw.pl.

Warszawa, dn. _____
(data)

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych ucznia)

Warszawa, dn. _____
(data)

(podpis ucznia)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów do szkoły przez rodziców kandydata we wniosku jest Dyrektor Szkoły – kontakt z administratorem: e-mail: rodo@2slo.waw.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Szkoły: e-mail: iodo@2slo.waw.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o ofercie Szkoły, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu nauczania:
 - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
 - od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w oświadczeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w zakresie działań statutowych Szkoły, w tym na potrzeby realizacji wyjazdów/wycieczek/ ubezpieczeń;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane zgromadzone w celach realizacji procesu nauczania ucznia w Szkole oraz dokumentacja utworzona z tego tytułu będzie przechowywana przez okres nie dłuższy niż do 31.08 roku, w którym uczeń zakończy proces nauki w Szkole.
- 8) prawnym opiekunom ucznia przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie nauczania w Szkole. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu nauczania w Szkole dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie edukacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby edukacji w Szkole nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przydziału ucznia do danego oddziału szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie nauczania narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest **od 25.05.2018 r.** Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów do Szkoły;
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym prawidłowe realizowanie obowiązku nauczania oraz umożliwiającym korzystanie praw wynikających z bycia uczniem Szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie nauczania w Szkole;

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dn. _____

(data)

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych ucznia)