

Regulamin opłat W Zespole Szkół Społecznych STO im. Pawła Jasienicy

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin opłat w Zespole Szkół Społecznych STO, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w szkołach wchodzących w skład zespołu, tj. w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi STO im. Pawła Jasienicy (2 SLO) i w Społecznym Gimnazjum „Dwójka” nr 45 STO im. Pawła Jasienicy (Gimnazjum „Dwójka”).
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze zwolnień z opłat.
3. Regulamin ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem złożonym na oświadczeniu przy zapisie ucznia do szkoły - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 1. Opłaty

§ 2

Opłata czesnego

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Z wpływów z czesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Czesne w 2 SLO i Gimnazjum „Dwójka” należy opłacać w ciągu trzech lat nauki ucznia w szkole, przez 10 miesięcy w każdym roku, począwszy od września do czerwca (włącznie), do 10. każdego miesiąca.
- 3a. Czesne w oddziałach międzynarodowych 2 SLO (tj. Pre-IB i IB) należy opłacać w ciągu trzech lat nauki ucznia w szkole, przez 12 miesięcy w każdym roku, począwszy od lipca pierwszego roku nauki do czerwca (włącznie) ostatniego roku nauki - do 10. każdego miesiąca.
4. Wysokość czesnego ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego.
5. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **5110501038100002258702535**; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pktcie 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (na pisemną prośbę jego rodziców lub w wyniku decyzji dyrektora podjętej na mocy statutu szkoły).

7. Jeśli rodzice ucznia 2 SLO lub Gimnazjum „Dwójka” wystąpili do dyrektora z wnioskiem o nauczanie domowe i uzyskali na nie zgodę, warunki opłaty, o której mowa w pkt 1 ustalane są indywidualnie.

§ 3

Wysokość czesnego za trzecie dziecko

1. Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w szkole wchodzącej w skład zespołu, wynosi:
 - a) 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
 - b) 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.

§ 4

Opłata wpisowego

1. Rodzice ucznia przyjętego do 2 Społecznego LO z Oddziałami Międzynarodowymi i Społecznego Gimnazjum „Dwójka” zobowiązani są do wniesienia jednorazowej i bezzwrotnej opłaty zwanej wpisowym.
2. Wysokość wpisowego i termin jego opłacenia ustala dyrektor szkoły.
3. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: wpisowe za (imię i nazwisko ucznia).

§ 5

Opłaty związane z rekrutacją

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu **[1]**.
2. Opłatę egzaminacyjną (za egzamin) wnosi się w dniu zapisów na egzamin – w sekretariacie szkoły.
3. Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty rekrutacyjnej (za rezerwację miejsca w szkole).
4. Opłatę rekrutacyjną należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: opłata rekrutacyjna za (imię i nazwisko ucznia).
5. Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę rekrutacyjną w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce na liście uczniów szkoły - niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację ze szkoły.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jest zaliczana na poczet wpisowego w momencie wpisania ucznia na listę uczniów szkoły - po złożeniu wymaganych

prawem dokumentów w wyznaczonym terminie, lub stanowi przychód szkoły – w wypadku ich niezłożenia w wyznaczonym terminie.

8. Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktach 2 i 5, ustala dyrektor szkoły.

§ 6

Opłaty za wyjazdy

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe) są płatne dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłatę należy wносить w terminie podanym przez kierownika wyjazdu przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: nazwa wyjazdu (np. szkoła wiosenna), imię i nazwisko ucznia.

Rozdział 2. Zwolnienia z opłat

§ 7

Zasady ogólne

1. W Zespole Szkół Społecznych STO obowiązują trzy rodzaje zwolnień z opłat czesnego:
 - a) stypendium naukowe,
 - b) stypendium socjalne
 - c) stypendium sportowe.
2. Zwolnienia przyznaje dyrektor szkoły lub Rada Programowa na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor lub Rada Programowa mogą w tej sprawie zasięgać opinii innych organów szkoły lub zarządu organu prowadzącego.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić z opłaty rekrutacyjnej i wpisowego pracownika, którego dziecko zostało przyjęte do szkoły wchodzącej w skład ZSS STO.

§ 8

Stypendia naukowe

1. Celem stypendiów naukowych jest wspieranie uczniów wybitnych i uzdolnionych.
2. O stypendium mogą starać się uczniowie klas II i III 2 SLO, a także klas I 2 SLO - jeśli są absolwentami Gimnazjum „Dwójka”.

3. Stypendia naukowe przyznaje Rada Programowa na okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium naukowe wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty czesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Podanie o stypendium naukowe uczeń składa w sekretariacie w wyznaczonym terminie. Podanie powinno zawierać uzasadnienie i adnotację wychowawcy, potwierdzającą, iż uczeń spełnia wymagania zawarte w pkt 6.

6. Ustala się dwie alternatywne kategorie stypendiów naukowych:

a) kategoria I - za bardzo dobre wyniki w nauce z przedmiotów: literatura (język polski), matematyka, języki obce, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, filozofia, rekreacja, WOS/KOSS, informatyka, projekt przy

- średniej ocen z tych przedmiotów co najmniej 4,75
- braku ocen dopuszczających

b) kategoria II - za wybitne osiągnięcia z przedmiotu, przez które rozumie się uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej (konkursu).

7. Rada Programowa może nie przyznać stypendium uczniowi, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Programowa może odmówić przyznania stypendium z innego powodu lub cofnąć decyzję o jego przyznaniu.

9. Od decyzji Rady Programowej przysługuje odwołanie do zarządu organu prowadzącego w terminie 2 tygodni od jej podjęcia.

§ 9

Stypendia socjalne

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć okres wypłacania stypendium - po uzyskaniu zgody zarządu organu prowadzącego.

3. Stypendium socjalne może być przyznane i wypłacone jednorazowo celem dofinansowania wyjazdu obowiązkowego.

4. Stypendium socjalne wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty chesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Podanie o przyznanie stypendium socjalnego powinno zawierać: kwotę stypendium, o jaką ubiega się wnioskodawca, uzasadnienie, oświadczenie o miesięcznych dochodach przypadających na członka rodziny (średnia z ostatnich 3 miesięcy, z zaznaczeniem, czy podano wartość brutto, czy netto). Odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia ponoszą osoby je składające.

§ 10

Stypendium sportowe

1. Celem stypendium sportowego jest nagrodzenie zaangażowania i osiągnięć ucznia zdobytych podczas udziału w zawodach Szkolnej Ligi Sportowej.
2. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły na wniosek opiekuna Szkolnej Ligi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat chesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 4.04.2016 r.

[1] Nie dotyczy absolwentów SG „Dwójka” wyrażających wolę kontynuowania nauki w 2 SLO.

Warszawa, 19.10.2016 r.