

# **Regulamin opłat W Zespole Szkół Społecznych STO im. Pawła Jasienicy**

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Regulamin opłat w Zespole Szkół Społecznych STO, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w szkołach wchodzących w skład zespołu, tj. w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi STO im. Pawła Jasienicy (2 SLO) i w Społecznym Gimnazjum „Dwójka” nr 45 STO im. Pawła Jasienicy (Gimnazjum „Dwójka”).
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze zwolnień z opłat.
3. Regulamin ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem złożonym na oświadczeniu przy zapisie ucznia do szkoły - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## **Rozdział 1. Opłaty**

### **§ 2**

#### **Opłata czesnego**

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Z wpływów z czesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Czesne w oddziałach polskich 2 SLO i w gimnazjum „Dwójka” należy opłacać przez 30 miesięcy w ciągu 3 lat nauki w szkole, przez 10 miesięcy w każdym roku, począwszy od września pierwszego roku nauki do czerwca (włącznie) ostatniego roku nauki, z wyłączeniem 2 miesięcy wakacji w każdym roku.
- 3a. Czesne w oddziałach międzynarodowych 2 SLO (tj. Pre-IB i IB) należy opłacać przez 36 miesięcy w ciągu 3 lat nauki w szkole, przez 12 miesięcy w każdym roku, począwszy od lipca pierwszego roku nauki do czerwca (włącznie) ostatniego roku nauki.
4. Wysokość czesnego ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego.
5. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.

6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (na pisemną prośbę jego rodziców lub w wyniku decyzji dyrektora podjętej na mocy statutu szkoły).
7. Jeśli rodzice ucznia 2 SLO lub Gimnazjum „Dwójka” wystąpili do dyrektora z wnioskiem o nauczanie domowe i uzyskali na nie zgodę, warunki opłaty, o której mowa w pkt 1 ustalane są indywidualnie.

### **§ 3**

#### **Wysokość czesnego za trzecie dziecko**

1. Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w szkole wchodzącej w skład zespołu, wynosi:
  - a) 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
  - b) 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.

### **§ 4**

#### **Opłata wpisowego**

1. Rodzice ucznia przyjętego do 2 Społecznego LO z Oddziałami Międzynarodowymi i Społecznego Gimnazjum „Dwójka” zobowiązani są do wniesienia jednorazowej i bezzwrotnej opłaty zwanej wpisowym.
2. Wysokość wpisowego i termin jego opłacenia ustala dyrektor szkoły.
3. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: wpisowe za (imię i nazwisko ucznia).

### **§ 5**

#### **Opłaty związane z rekrutacją**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu **[1]**.
2. Opłatę egzaminacyjną (za egzamin) wnosi się w dniu zapisów na egzamin – w sekretariacie szkoły.
3. Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty za rezerwację miejsca w szkole.
4. Opłatę, o której mowa w pkt 3, należy wносить przelewem na konto szkoły **51105010381000002258702535**; tytułem: opłata za miejsce w szkole (imię i nazwisko ucznia).
5. Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę, o której mowa w pkt 3, w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce w szkole - niewniesienie opłaty w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację ze szkoły.
6. Opłata za rezerwację miejsca w szkole nie podlega zwrotowi, jest zaliczana na poczet wpisowego w momencie wpisania ucznia na listę uczniów szkoły - po

złożeniu wymaganych prawem dokumentów w wyznaczonym terminie, lub stanowi przychód szkoły – w wypadku ich niezłożenia w wyznaczonym terminie.

8. Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktach 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.

## **§ 6**

### **Opłaty dodatkowe**

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe) są płacone dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu - na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłata za maturę międzynarodową – jest wnoszona jednorazowo w ostatnim roku nauki w oddziale międzynarodowym.
4. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły - na podstawie cennika International Baccalaureate Organization.
5. Opłata za naukę w małej grupie, tj. jedno- lub dwu- lub trzysobowej w oddziale międzynarodowym IB 1 – jest wnoszona co miesiąc jako dodatek do opłaty czesnego.
6. Małą grupę tworzy się wyjątkowo, na pisemną prośbę rodziców - wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami.

## **Rozdział 2. Zwolnienia z opłat**

### **§ 7**

#### **Zasady ogólne**

1. W Zespole Szkół Społecznych STO obowiązują trzy rodzaje zwolnień z opłat czesnego:
  - a) stypendium naukowe,
  - b) stypendium socjalne
  - c) stypendium sportowe.
2. Zwolnienia przyznaje dyrektor szkoły lub Rada Programowa na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor lub Rada Programowa mogą w tej sprawie zasięgać opinii innych organów szkoły lub zarządu organu prowadzącego.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić z opłaty rekrutacyjnej i wpisowego pracownika, którego dziecko zostało przyjęte do szkoły wchodzącej w skład ZSS STO.

### **§ 8**

#### **Stypendia naukowe**

1. Celem stypendiów naukowych jest wspieranie uczniów wybitnych i uzdolnionych.
2. O stypendium mogą starać się uczniowie klas II i III 2 SLO.

3. Stypendia naukowe przyznaje Rada Programowa na okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium naukowe wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty czesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Podanie o stypendium naukowe uczeń składa w sekretariacie w wyznaczonym terminie. Podanie powinno zawierać uzasadnienie i adnotację wychowawcy, potwierdzającą, iż uczeń spełnia wymagania zawarte w pkt 6.

6. Ustala się dwie alternatywne kategorie stypendiów naukowych:

a) kategoria I - za bardzo dobre wyniki w nauce z przedmiotów: literatura (język polski), matematyka, języki obce, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, filozofia, rekreacja, WOS/KOSS, informatyka, projekt przy

- średniej ocen z tych przedmiotów co najmniej 4,75
- braku ocen dopuszczających

b) kategoria II - za wybitne osiągnięcia z przedmiotu, przez które rozumie się uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej (konkursu).

7. Rada Programowa może nie przyznać stypendium uczniowi, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Programowa może odmówić przyznania stypendium z innego powodu lub cofnąć decyzję o jego przyznaniu.

9. Od decyzji Rady Programowej przysługuje odwołanie do zarządu organu prowadzącego w terminie 2 tygodni od jej podjęcia.

## **§ 9**

### **Stypendia socjalne**

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć okres wypłacania stypendium - po uzyskaniu zgody zarządu organu prowadzącego.

3. Stypendium socjalne może być przyznane i wypłacone jednorazowo celem dofinansowania wyjazdu obowiązkowego.

4. Stypendium socjalne wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty czesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Podanie o przyznaniu stypendium socjalnego powinno zawierać: kwotę stypendium, o jaką ubiega się wnioskodawca, uzasadnienie, oświadczenie o miesięcznych dochodach przypadających na członka rodziny (średnia z ostatnich 3 miesięcy, z zaznaczeniem, czy podano wartość brutto, czy netto). Odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia ponoszą osoby je składające.

## **§ 10**

### **Stypendium sportowe**

1. Celem stypendium sportowego jest nagrodzenie zaangażowania i osiągnięć ucznia zdobytych podczas udziału w zawodach Szkolnej Ligi Sportowej.
2. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły na wniosek opiekuna Szkolnej Ligi.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat czesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 4.04.2016 r.

**[1]** Nie dotyczy absolwentów SG „Dwójka” wyrażających wolę kontynuowania nauki w 2 SLO.

Warszawa, 10. 04.2017 r.