

Regulamin opłat

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin opłat w Zespole Szkół Społecznych STO, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w szkołach wchodzących w skład zespołu, tj. 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym i Społecznym Gimnazjum „Dwójka” nr 45.
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze zwolnień z opłat.
3. Regulamin ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem złożonym na oświadczeniu przy zapisie ucznia do szkoły - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 1. Opłaty

§ 2

Oплата chesnego

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej chesnym.
2. Z wpływów z chesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Chesne należy opłacać w ciągu trzech lat nauki ucznia w szkole, przez 10 miesięcy w każdym roku, począwszy od września do czerwca (włącznie), do 10. każdego miesiąca.
4. Wysokość chesnego ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego.
5. Opłatę należy wnosić przelewem na konto szkoły nr: **5110501038100002258702535**; tytułem: chesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pktcie 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (na pisemną prośbę jego rodziców lub w wyniku decyzji dyrektora podjętej na mocy statutu szkoły).

§ 3

Wysokość czesnego za trzecie dziecko

1. Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w szkole wchodzącej w skład zespołu, wynosi:
 - a) 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w szkole, o której mowa w § 1 pkt
 - b) 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.

§ 4

Opłata wpisowego

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty zwanej wpisowym.
2. Wysokość wpisowego i termin jego opłacenia ustala dyrektor szkoły.
3. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły
nr:**51105010381000002258702535**; tytułem: wpisowe za (imię i nazwisko ucznia).

§ 5

Opłaty związane z rekrutacją

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu[1].
2. Opłatę egzaminacyjną wnosi się w dniu zapisów na egzamin - w sekretariacie szkoły.
3. Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty rekrutacyjnej.
4. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły
nr:**51105010381000002258702535**; tytułem: opłata rekrutacyjna za (imię i nazwisko ucznia).
5. Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę rekrutacyjną w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce na liście uczniów szkoły - niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację zeszkoły.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jest zaliczana na poczet wpisowego w momencie wpisania ucznia na listę uczniów szkoły - po złożeniu wymaganych

prawem dokumentów w wyznaczonym terminie, lub stanowi przychód szkoły - w wypadku ich niezłożenia w wyznaczonym terminie.

7. Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktach 2 i 5, ustala dyrektor szkoły.

§ 6

Opłaty za wyjazdy

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe, wyjazdowe warsztaty komunikacji) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe) są płatne dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłatę należy wносить w terminie podanym przez kierownika wyjazdu przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: nazwa wyjazdu (np. szkoła wiosenna), imię i nazwisko ucznia.

Rozdział 2. Zwolnienia z opłat

§ 7

Zasady ogólne

1. W Zespole Szkół Społecznych STO obowiązują dwa rodzaje zwolnień z opłat czesnego:
 - a) stypendium naukowe,
 - b) stypendium socjalne.
2. Zwolnienia przyznaje dyrektor szkoły lub Rada Programowa na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor lub Rada Programowa mogą w tej sprawie zasięgać opinii innych organów szkoły lub zarządu organu prowadzącego.

§ 8

Stypendia naukowe

1. Celem stypendiów naukowych jest wspieranie uczniów wybitnych i uzdolnionych.
2. O stypendium mogą starać się uczniowie klas II i III liceum, a także klas I liceum - jeśli są absolwentami Społecznego Gimnazjum „Dwójka” nr 45.

3. Stypendia naukowe przyznaje Rada Programowa na okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Stypendium naukowe wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty czesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Podanie o stypendium naukowe uczeń składa w sekretariacie do 15 września. Podanie powinno zawierać uzasadnienie i adnotację wychowawcy, potwierdzającą, iż uczeń spełnia wymagania zawarte w pkt 6.
6. Ustala się dwie alternatywne kategorie stypendiów naukowych:
 - a) kategoria I - za bardzo dobre wyniki w nauce z przedmiotów: literatura (język polski), matematyka, języki obce, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, filozofia, rekreacja, WOS/KOSS, informatyka, projekt przy
 - średniej ocen z tych przedmiotów co najmniej 4,75
 - braku ocen dopuszczających
 - b) kategoria II - za wybitne osiągnięcia z przedmiotu, przez które rozumie się uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej (konkursu).
7. Rada Programowa może nie przyznać stypendium uczniowi, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Programowa może odmówić przyznania stypendium z innego powodu lub cofnąć decyzję o jego przyznaniu.
9. Od decyzji Rady Programowej przysługuje odwołanie do zarządu organu prowadzącego w terminie 2 tygodni od jej podjęcia.

§ 9

Stypendia socjalne

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć okres wypłacania stypendium - po uzyskaniu zgody zarządu organu prowadzącego.

3. Stypendium socjalne może być przyznane i wypłacone jednorazowo celem dofinansowania wyjazdu obowiązkowego.
4. Stypendium socjalne wypłaca się w formie comiesięcznych upustów z opłaty czesnego, przy czym wysokość miesięcznego upustu nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Podanie o przyznanie stypendium socjalnego powinno zawierać: kwotę stypendium, o jaką ubiega się wnioskodawca, uzasadnienie, oświadczenie o miesięcznych dochodach przypadających na członka rodziny (średnia z ostatnich 3 miesięcy, z zaznaczeniem, czy podano wartość brutto, czy netto). Odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia ponoszą osoby je składające.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat czesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 23.11.2007.

[1] Nie dotyczy absolwentów SG „Dwójka” wyrażających wolę kontynuowania nauki w 2 SLO.