

REGULAMIN REKRUTACJI do 2 SLO

Uwaga! Absolwenci Społecznego Gimnazjum „Dwójka” nr 45 są przyjmowani do 2 SLO na odrębnych zasadach, określonych poniżej, w dokumencie: Idea i przebieg rekrutacji do 2 SLO dla absolwentów SG „Dwójka” nr 45.

Warunki dopuszczenia do egzaminu wstępnego

1. Kandydatem do 2 SLO jest uczeń, który w wyznaczonym dniu złożył (osobiście lub za pośrednictwem rodziców bądź innych upoważnionych do tego osób) następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie do szkoły,
 - wypełnioną i podpisaną przez rodziców kartę zgłoszenia i uiszczył opłatę egzaminacyjną.
2. Kandydat otrzymuje kartę wstępu, która uprawnia go do wejścia na salę egzaminacyjną.
3. Wysokość opłaty egzaminacyjnej ustala dyrektor szkoły - w roku 2008/09 jest to 180 zł.

Egzamin wstępny

1. Podstawą przyjęcia do 2 SLO jest zdanie egzaminu wstępnego. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie wyników egzaminów wstępnych. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
2. Komisja rekrutacyjna jest powołana przez dyrektora szkoły. W ramach komisji rekrutacyjnej powołuje się odpowiednie komisje egzaminacyjne, które przeprowadzają egzamin wstępny i protokołują jego przebieg. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
3. Kandydat jest wpuszczany na egzamin na podstawie ważnej legitymacji szkolnej oraz karty wstępu. Nieobecność na egzaminie dyskwalifikuje kandydata.
4. Egzamin wstępny ma formę pisemną i składa się z trzech części:
 - egzamin z języka polskiego,
 - egzamin z matematyki
 - test z języka angielskiego.
5. Wszystkie prace egzaminacyjne są kodowane, następnie zaś sprawdzane przez członków komisji egzaminacyjnych. Kryteria oceny
6. Egzamin ocenia się w następującej skali:
 - język polski - od 0 do 10 punktów
 - matematyka - od 0 do 10 punktów
 - język angielski - od 0 do 5 punktów
7. Kandydat zdał egzamin, jeśli spełnił następujące warunki:
 - otrzymał co najmniej 13 punktów z całego egzaminu
 - z języka polskiego oraz matematyki - co najmniej 2,5 punktu
 - z języka angielskiego - co najmniej 1,5 punktu.

Zwolnienia z egzaminów

8. Laureaci olimpiad przedmiotowych oraz uczniowie, którzy posiadają certyfikat z języka angielskiego, są zwolnieni z egzaminów z danego przedmiotu po złożeniu w sekretariacie odpowiednich zaświadczeń lub ich potwierdzonych kopii. Ostateczny termin ich składania upływa w dniu poprzedzającym egzamin pisemny. W przypadku laureatów olimpiad przedmiotowych zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu z danego przedmiotu najwyższej liczby punktów.
9. W przypadku kandydatów posiadających certyfikat z języka angielskiego, np. First Certificate, ocena A = 5 pkt., ocena B = 4 pkt., ocena C = 3 pkt.
10. W przypadku posiadania certyfikatu z języka angielskiego wyższego stopnia, np. Certificate in Advanced English, zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danego egzaminu najwyższej liczby punktów.

Wyniki egzaminów

11. Lista osób przyjętych do 2 SLO ogłaszana jest nie później niż 2 tygodnie po zakończeniu egzaminu. Lista jest alfabetyczna.

12. Komisja rekrutacyjna ma prawo ustanowić listę rezerwową. Ogłasza się ją w tym samym terminie, co listę przyjętych. Kandydaci są na niej umieszczeni według kolejności wyników uzyskanych na egzaminie.

Warunki przyjęcia

13. Kandydaci, którzy znaleźli się na liście przyjętych, mają zagwarantowane miejsce na liście uczniów 2 SLO pod warunkiem, że:

- wniosą opłatę zwaną dalej wpisowym – w wysokości i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły
- złożą w sekretariacie szkoły oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z zaświadczeniem o zdaniu egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

14. Niespełnienie każdego z tych warunków jest traktowane jak rezygnacja ze szkoły. Uczeń zostaje wtedy skreślony z listy przyjętych, a jego miejsce zostaje zaproponowane uczniowi z listy rezerwowej – wg kolejności.

15. Informację o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie można uzyskać telefonicznie w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Informacji tej nie udziela się kandydatom, którzy znaleźli się na liście przyjętych lub na liście rezerwowej.

16. Nie okazuje się do wglądu prac pisemnych. Komisje egzaminacyjne na pisemną prośbę rodziców kandydatów przygotowują recenzje prac.

17. Sprawy sporne lub nie objęte regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły.

Warszawa, 25.10.2008