

## PROJEKTY TUTORSKIE W 2 SLO i Gimnazjum „Dwójka”- OPIS SYSTEMU

Projekt jest przedmiotem obowiązkowym dla uczniów klas I i II liceum oraz III klasy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia klasy/szkoły umieszczany wraz z oceną końcową.

Skład grup projektowych - na podstawie deklaracji uczniów i opracowanej na tej podstawie propozycji - ustala Rada Tutorów przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza zaś pełnomocnik dyrektora d/s projektów. Zmiany w składzie grup mogą nastąpić na wniosek tutora lub ucznia - decyzje w tej sprawie podejmuje pełnomocnik d/s projektów. Zmiany te powinny zakończyć się do 30 IX.

Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w seminariach i wyjazdach projektowych.

### Podstawowe cele

1. Projekt ma być interdyscyplinarny, ma łączyć różne dziedziny wiedzy, różne umiejętności.
2. Projekt ma rozwijać uczniów, inspirować, budzić w nich pasję poznawczą, pozwalać im „odkrywać zdolności, kształtować umiejętności, tak aby stali się twórczymi i odpowiedzialnymi ludźmi” (fragm. misji szkoły).
3. Uczniowie mają się nauczyć pracować tą metodą (popularną w biznesie, nauce i nie tylko), w tym zaś: nauczyć się planowania pracy, terminowości, odpowiedzialności, współpracy, pracy nad konkretnym dziełem, zwanym produktem końcowym.
4. Projekt ma realizować (tzn. odpowiadać, wychodzić naprzeciw, zaspokajać) ważne potrzeby szkoły i uczniów - są to przede wszystkim potrzeby naukowe i artystyczne (ale nie tylko, dopuszcza się, powstanie innego typu projektów).

### Podstawowe wymagania

*dla tutorów:*

- kwalifikacje tutorów (jeśli nie prowadzili projektu w 2 SLO - formalne i nieformalne, opisane w CV; jeśli już prowadzili projekt w 2 SLO - wyniki, wnioski z pracy);
- entuzjazm, chęć działania, wysoki poziom motywacji.

*dla projektów:* pomysł na projekt, jaki kandydat na tutora składa dyrektorowi, powinien odpowiadać poniższym wymaganiom i odnosić się do nich.

Należy określić:

- cel projektu (czyli jaką ważną potrzebę ma realizować); krótka charakterystyka tematu i celu projektu;
- metody realizacji celu (jak tutor zamierza pracować z uczniami, czy praca będzie podzielona na etapy, jeśli tak to jakie i jak się będą kończyć, jeśli praca będzie ciągła - jak zapewni utrzymanie pożądanej dynamiki itp.; jaka jest pożądana liczba uczestników - max/min; jaki profil uczestników; jak będą pracować uczniowie, jakimi metodami);
- zamierzone efekty projektu (w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów, inne planowane przez tutora);
- produkt końcowy (opis, charakterystyka produktu);
- zasoby i potrzeby - ich wstępna ocena.

### OBOWIĄZKI TUTORA

1. Prowadzenie, organizacja, nadzorowanie pracy grupy projektowej w trakcie roku szkolnego.
2. Prowadzenie seminarium projektowego w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

3. Bieżące dokumentowanie pracy projektu, gromadzenie materiałów opisujących jej bieg w formie elektronicznej (ewentualnie – papierowej w segregatorze projektowym), nanoszenie zmian w dokumentach.

Dokumenty wymagane (powinny być przesyłane do pełnomocnika do spraw projektów):

- karta projektu
- harmonogram projektu
- karty statusowe, które są podstawowymi dokumentami określającymi stan prac projektu (w postaci tabelki zawierającej następujące rubryki: zadania, kroki niezbędne do ich wykonania, kto i kiedy je wykonuje, potwierdzenie wykonania, uwagi). Dokument jest na bieżąco uzupełniany przez wyznaczonego uczestnika projektu. Informacje te mogą być też gromadzone w innej formie opracowanej przez uczestników projektu.

Nie ma konieczności sporządzania notatek ze spotkań.

Tutor prowadzi dziennik w formie wpisów do dziennika elektronicznego na ogólnych zasadach, w którym odnotowywane są nieobecności i tematy zajęć oraz oceny (semestralne i końcowe).

4. Składanie pisemnych sprawozdań z realizacji projektu w sposób i w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, tj.
  - sprawozdanie cząstkowe – na koniec pierwszego semestru. Powinno zawierać: krótki opis dotychczasowych działań projektowych, określenie ich wpływu na przyrost wiedzy i umiejętności uczniów (lub realizacji innych zamierzonych w projekcie celów), wskazanie ewentualnych problemów, potrzeb;
  - sprawozdanie końcowe - do końca roku szkolnego, w szczególności zawierające opis osiągnięć projektu, jak również wskazanie, czego nie udało się zrealizować i dlaczego.
5. Ocenianie osiągnięć uczniów pracujących w grupie projektowej (zgodnie z załączonymi poniżej zasadami „Ocenianie w projekcie”).  
Oceny wystawiane są dwukrotnie – na koniec I semestru i na koniec roku, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
6. Zorganizowanie w I semestrze wydarzenia projektowego na terenie szkoły (*event*).
7. Przygotowanie wystąpienia projektu podczas mini festiwalu projektowego pod koniec pierwszego semestru (19 stycznia).
8. Przygotowanie prezentacji końcowej projektu i przedstawienie jej podczas Festiwalu Projektowego 2 SŁO.
9. Współpraca z pełnomocnikiem dyrektora d/s projektów, informowanie go o bieżących problemach, wyjazdach, przedsięwzięciach projektowych, wydarzeniach projektowych, prezentacji końcowej.
10. Współpraca z innymi tutorami, udział w spotkaniach rady tutorów i dniach otwartych.

## **OCENIANIE W PROJEKCIE** **wskazówki dla tutorów**

### **Co i kto ocenia?**

#### Tutor:

1. ocena efektu pracy (np. jakości produktu, przyrostu wiedzy i umiejętności uczestników) – w sprawozdaniu końcowym;
2. ocena jakości pracy poszczególnych uczestników.

Na ocenę uczestnika (zgodnie z WSO) składają się trzy elementy:

1. samoocena uczestnika (w formie ankiety, raz w semestrze);
2. ocena przez pozostałych uczestników (w formie ankiety, raz w semestrze);
3. ocena przez tutora.

Kryteria oceny:

1. jakość pracy (wykonywanych zadań);
2. terminowość;
3. zaangażowanie w pracę projektu;
4. wkład merytoryczny w działania grupy;
5. współpraca w zespole.

Po I semestrze i na koniec roku tutor wystawia ocenę w skali od 1 do 6, biorąc pod uwagę trzy wyż. wym. elementy w orientacyjnych proporcjach: samoocena – 10%, ocena grupy – 30%, własna ocena tutora 60%.

Ocena po I semestrze jest oceną etapową, końcoworoczna obejmuje całość pracy ucznia od początku roku szkolnego.

Możliwe jest otrzymanie oceny niedostatecznej na koniec roku. Ewentualna poprawka z projektu ma postać egzaminu z tematyki projektu, po którym można uzyskać ocenę nie wyższą niż dostateczny.

Wpływ nieobecności nieusprawiedliwionych na ocenę:

1. dwie nieobecności – bez konsekwencji
2. trzy nieobecności powodują obniżenie oceny o 1, każda kolejna – o kolejny 1 punkt

Jeżeli z ilości nieobecności nieusprawiedliwionych wynika, iż uczeń może nie uzyskać oceny pozytywnej, tutor odbywa rozmowę z rodzicami.

Spóźnienia i wcześniejsze wyjścia – przed końcem spotkania projektowego bez zwolnienia przez rodziców – przekładają się na nieobecności nieusprawiedliwione wg proporcji: 3 spóźnienia (wcześniejsze wyjścia) = 1 nieobecność nieusprawiedliwiona.

Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z wykonania zadań, których termin upływa w dniu zajęć. Uczeń, który nie może wywiązać się z powierzonych zadań, ma obowiązek uprzedzić tutora na dwa dni przed upływem terminu (może być telefonicznie) i negocjować nowy kontrakt dotyczący zadania.

Konsekwencją niewykonania zadania (bez uprzedzenia tutora) może być np. odebranie jakiegoś przywileju związanego z działaniem projektu, wycofanie z atrakcyjnego działania, obciążenie dodatkowym obowiązkiem lub pracą.

Uczestnicy:

1. samoocena oraz ocena innych uczestników projektu, po pierwszym semestrze, ewentualnie także na koniec;
2. ocena projektu, pracy grupy projektowej i działań tutora – w „Ankiecie uczestnika projektu” – na koniec roku szkolnego.

Dyrekcja:

1. ocena projektu;
2. ocena pracy tutora.

Podstawą tych ocen są: hospitacje (prowadzone przez pełnomocnika ds. projektów, przynajmniej dwie podczas trwania projektu), sprawozdania tutora, opinie uczestników projektu wyrażone w ankietach (patrz wyżej), zorganizowane wydarzenia projektowe (*eventy*), prezentacja końcowa i produkt końcowy.

## **ORGANIZACJA PROJEKTÓW w roku 2015/16**

### **ORGANIZACJA WYJAZDÓW PROJEKTOWYCH**

1. Wyjazdy projektowe organizujemy od września do końca kwietnia, oprócz dni 18-29 stycznia (końcowe dni nauki w I semestrze).
2. Wszelkie wyjazdy muszą być uzasadnione merytorycznymi potrzebami projektu, a nie wynikać z „przydzielonego” każdemu projektowi limitu (do 5 dni zwolnienia z zajęć szkolnych). Ich program akceptuje dyrekcja.
3. Plan wyjazdów musi być umieszczony w harmonogramie projektu (opracowywanym do 15 X), przy czym należy zadbać o rozsądne ich planowanie, tak by nie odbywały się w terminach newralgicznych

- z punktu widzenia organizacji roku szkolnego. Harmonogram wyjazdów projektowych upubliczniony będzie około 22 X, co umożliwi pozostałym nauczycielom racjonalne zaplanowanie zajęć.
4. Wyjazdy zagraniczne organizujemy tylko w przypadkach absolutnie niezbędnych. Jeśli są konieczne – wymagają akceptacji dyrekcji. W celu uzyskania zgody należy je zgłosić w fazie opracowywania harmonogramu projektu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem (do 15 X).

#### WSTĘPNE FAZY ORGANIZACJI PROJEKTÓW NA ROK 2016/2017

Etap 1 – w **grudniu 2015 r.** prowadzona będzie akcja JAKI PROJEKT CHCIAŁBYŚ REALIZOWAĆ W PRZYSZŁYM ROKU? Będzie to sondaż preferencji uczniów przeprowadzony w formie ankiet, forum internetowego lub dyżurów pełnomocnika d/s projektów, czy t.p. Powinno to dać możliwość zestawienia możliwie najbardziej satysfakcjonującej oferty projektowej.

Etap 2 - PROPOZYCJE PROJEKTÓW. Każdy kto ma pomysł na projekt, może go opracować i złożyć pełnomocnikowi d/s projektów **do 15 lutego 2016 r.** oraz umówić się z nim na rozmowę, której celem będzie przede wszystkim poznanie projektu, wyjaśnienie wątpliwości, a także wstępna ocena. Zestaw propozycji projektowych pełnomocnik przekazuje dyrektorowi.

Etap 3 - PAKIET WSTĘPNY. Dyrektor w porozumieniu z pełnomocnikiem wskazuje projekty, które mogą być realizowane w przyszłym roku szkolnym.

Pakiet powinien zawierać 9-11 zróżnicowanych merytorycznie propozycji adresowanych do różnych grup uczniów, o odmiennych zainteresowaniach, pasjach i temperamentach. Powinien uwzględniać różne pola aktywności (intelektualne, artystyczne, społeczne) i różne dziedziny wiedzy (humanistyka, nauki ścisłe, przyrodnicze). Listę projektów tworzących pakiet wstępny pełnomocnik zawiesza na tablicy w pokoju nauczycielskim w **marcu 2016 r.**

Etap 4 - DEKLARACJE UCZNIÓW. Po ostatecznym skompletowaniu pakietu projektów pełnomocnik d/s projektów ustala z kandydatami na tutorów datę i sposób ich prezentacji uczniom klas I liceum oraz II i III gimnazjum. Opisy projektów zostają wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej 2 SLO (**około 24 marca**). Opisy skierowane do uczniów nie powinny przekraczać 1 strony A4, a także nie powinny zawierać informacji o planowanych wyjazdach. Po wywieszeniu opisów powinna się odbyć publiczna prezentacja propozycji projektowych z udziałem przyszłych tutorów. Prezentacja powinna wyjaśniać koncepcję i umożliwiać uczniom świadomy wybór projektu. Po prezentacji uczniowie obowiązkowo składają deklaracje wstępne w sekretariacie – **do końca kwietnia**. Do złożenia deklaracji zobowiązani są uczniowie I klas liceum, II klas gimnazjum oraz ci uczniowie III klasy gimnazjum, którzy planują kontynuację nauki w 2 SLO.

Etap 5 - PAKIET OSTATECZNY. W oparciu o zadeklarowane preferencje uczniów dyrektor dokonuje ostatecznego wyboru projektów do realizacji w roku szkolnym 2016/17. Informacja na ten temat zostanie ogłoszona podczas Festiwalu Projektowego, wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz umieszczona na stronie internetowej 2 SLO.

Uczniowie przyjmowani do I klasy z rekrutacji zewnętrznej składają deklaracje projektowe wraz z kompletem dokumentów.

Etap 6 – SKŁAD GRUP PROJEKTOWYCH. Od tej pory tutorzy rozpoczynają przygotowania do realizacji projektów we współpracy z pełnomocnikiem d/s projektów. Skład grup projektowych - na podstawie deklaracji uczniów - ustala pełnomocnik d/s projektów wraz z Radą Tutorów przed rozpoczęciem roku szkolnego. Pożądany limit liczebności grupy powinien być ustalany matematycznie: przez podział liczby uczestników na ilość projektów, dopuszczając odchylenia od średniej o maksimum 2 osoby (w górę lub w dół). Ma to przeciwdziałać powstawaniu zbyt licznych grup, jednak w zależności od sytuacji i specyfiki projektów możliwe są odstępstwa od tej reguły.

Listy uczestników grup są wywieszane w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Zmiany w składzie grup mogą nastąpić w wyjątkowych wypadkach do końca września 2016 r. na wniosek tutora lub ucznia - decyzje w tej sprawie podejmuje pełnomocnik d/s projektów po konsultacjach z tutorami.

**Rafał Kardaś**  
*Pełnomocnik d/s projektów*